

План мероприятий, направленных на улучшение работы МАУК «Городской Дом культуры» г.о.Кинель Самарской области в 2015 году

| Критерий качества работы | Показатель качества работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|---|--|-----------------|-------------------------------|
| Открытость и доступность информации об организации | Наличие в учреждении информационного стенда с планом работы | Систематически оформлять информационный стенд с планом работы, планом основных массовых мероприятий, расписанием работы клубных формирований | С.Е. Журбенкова | ежемесячно |
| | На стенде размещен перечень предоставляемых услуг, в том числе платных, с указанием цен | На информационном стенде размещать перечень предоставляемых услуг, в том числе платных, с указанием цен и льгот при оплате услуг | Ю.А.Лямова | Систематически в течение года |
| | Наличие телефона для осуществления оперативного представления информации о деятельности учреждения | Определить ответственных за предоставление информации о ДК . Определить номер телефона 884663 6-19-14 для осуществления оперативного представления информации о деятельности учреждения , указать его на сайте ДК и информационном стенде | Специалисты ГДК | Систематически в течение года |
| | Наличие канала обратной связи с получателями услуг, возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей (журнал, книга отзывов, анкеты, и пр.) | Проводить опрос посетителей учреждения с целью получения оценки качества услуг, предоставляемых услуг. Разместить на информационном стенде учреждения книгу отзывов | Ю.А.Лямова | Систематически в течение года |

| Критерий качества работы | Показатель качества работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Доступность записи в кружки и студии, посещения мероприятий, исходя из стоимости платных услуг | Информировать население города о работе клубных формирований на бесплатной основе, об имеющихся льготах при оплате платных услуг для различных категорий населения (многодетных семей, инвалидов и т.д.) путем размещения информации на сайте, информационном стенде | Специалисты ГДК | Систематически в течение года |
| | Наличие информации об услугах, в том числе платных на сайте учреждения | Разместить на сайте перечень услуг, платных услуг с указанием их стоимости и льгот при оплате платных услуг для различных категорий населения (многодетных семей, инвалидов и т.д.) | Ю.А.Лямова | Систематически в течение года |
| | Наличие механизма обратной связи на сайте, предусмотрена возможность оставлять комментарии | Обеспечить работу сайта учреждения, предусмотреть возможность оставлять отзывы посетителей о работе ДК. | Ю.А.Лямова | Систематически в течение года |
| | Разнообразие спектра услуг, оказываемых учреждением (набор кружков, студий, массовых мероприятий, концертов, кинопоказов) | Осуществить детальный анализ работы ДК, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований и использование инновационных форм работы | Власова А.А. Специалисты ГДК | Систематически в течение года |
| Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Возможность для инвалидов беспрепятственного перемещения внутри здания | Решить данный вопрос в рамках долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2011-2015 годы» | Власова А.А. | |
| | Обеспечение комфортного температурного режима в учреждении | Добиваться соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (предел температурного режима – не менее +18 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов) | Власова А.А. | Систематически в течение года |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|-------------------------------|
| | Наличие мест отдыха для взрослых и детей (банкетки, стулья, кресла, столы с карандашами, бумагой мелками и т.д.) | Оборудовать места отдых для детей и взрослых | Власова А.А. | Систематически в течение года |
| | Наличие всех специально оборудованных, оформленных и оснащенных техническими средствами, аппаратурой, музыкальными инструментами и мебелью помещений | По мере поступления финансовых средств оснащать помещения согласно Стандарту | Власова А.А. | Систематически в течение года |
| Открытость и доступность информации об организации | Наличие информации в региональных СМИ об учреждении, мероприятиях и результатах деятельности (достижениях) | Активно сотрудничать со СМИ в обеспечении информации о ДК, мероприятиях и результатах деятельности: - приглашать работников печати и телевидения на мероприятия ДК, вменить в обязанности работников ДК подготовку для газет, радио и телевидения информации о работе ДК | Специалисты ГДК | |

Директор
муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Кинель Самарской области
«Городской Дом культуры»



Власова

А.А. Власова