



Утверждаю:
Директор МАУК «Городской Дом культуры»
городского округа Кинель Самарской области
А.А.Власова

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году
независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном автономном учреждении культуры
городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности, наименования организации)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Улучшить дистанционные способы взаимодействия с посетителями	1.1. Разработать, утвердить, познакомить под роспись с порядком и правилами дистанционного способа взаимодействия с получателями услуги.	01.02.2021 г.	Емельянова Ю.В.- Худ руководитель МАУК ГДК го Кинель Устинова С.В. - специалист по кадрам	Разработан и утвержден порядок дистанционного способа взаимодействия с посетителями. Работники ознакомлены под роспись	01.02.2021 г.
	1.2. Приказом утвердить список сотрудников, отвечающих на запрос по телефону, на вопросы в социальных сетях.	25.01.21 г.	Власова А.А. директор МАУК ГДК Устинова С.В. - специалист по кадрам	Приказом утвержден список сотрудников, отвечающих на запрос по телефону, на вопросы в социальных сетях.	25.01.21 г.

	1.3. Приказом утвердить список сотрудников, отвечающих за контроль (получение, распределение по ответственным и исполнителям, исполнение) электронных писем и электронных обращений.	25.01.21 г.	Власова А.А. директор МАУК ГДК Устинова С.В. - специалист по кадрам	Приказом утвержден список сотрудников, отвечающих за контроль (получение, распределение по ответственным и исполнителям, исполнение) электронных писем.	25.01.21 г.
	1.4. Производить регулярный контроль осуществления обратной связи с получателями услуги.	В течение всего года	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель МАУК ГДК го Кинель	Регулярный контроль электронной почты и других дистанционных форм связи для осуществления обратной связи с получателями услуг.	Ежедневный мониторинг
	1.5. Организовать на официальном сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг учреждением в форме анкетирования (анкета для опроса граждан или гиперссылка на нее).	30.01.21 г.	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель Устинов Д.С. - менеджер МАУК ГДК го Кинель	Создана электронная форма для опроса о качестве оказания услуг учреждением	30.01.21 г.
	1.6. Организовать контроль за бесперебойным функционированием альтернативной версии для инвалидов по зрению на официальном сайте.	22.01.21 г.	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель Устинов Д.С. - менеджер МАУК ГДК го Кинель	Регулярный контроль за бесперебойным функционированием альтернативной версии для инвалидов по зрению на официальном сайте.	Еженедельный мониторинг

	1.7. Организовать возможность дистанционного взаимодействия на сайте.	1.02.21 г.	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель Устинов Д.С. - менеджер МАУК ГДК го Кинель	Организована дистанционная работа с получателями услуг на сайте учреждения и в социальных сетях с помощью форм обратной связи	Ежедневный мониторинг
	1.8. Организовать работу формы опроса по независимой оценке услуг на сайте.	1.02.21 г.	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель Устинов Д.С. - менеджер МАУК ГДК го Кинель	Создана электронная форма анкеты по независимой оценке услуг на сайте.	Еженедельный мониторинг
	1.9. Организовать предоставление услуг в дистанционном режиме (онлайн мероприятия, продажа и бронирование билетов).	1.02.21 г.	Емельянова Ю.В.- худ.руководитель Устинов Д.С. - менеджер Береза Н.С.- специалист по развитию и инновациям МАУК ГДК го Кинель	Трансляция онлайн мероприятий на сайте учреждения	Мониторинг по мере проведения дистанционных мероприятий.
2. Улучшить порядок открытости и доступности информации	2.1. Размещать и регулярно контролировать актуальность информации на стендах.	В течение всего года	Береза Н.С.- специалист по развитию и инновациям Дьяченко А.А. - менеджер	Регулярный контроль актуальности информации на стендах	Ежемесячный мониторинг