

«Утверждено»

Постановлением Главы администрации городского округа Кинель Самарской обл.

№ 143 от 05 05 2012г.

Глава администрации городского округа Кинель

А.А.Прокудин



**Изменения и дополнения к Уставу**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Кинель Самарской области  
«Городской дом культуры»

«Согласовано»

Руководитель Комитета  
по управлению  
муниципальным имуществом  
городского округа Кинель

А.Н.Андрянов

«22» 05 2012г.

«Согласовано»

Руководитель управления культуры  
и молодежной политики администрации  
городского округа Кинель

И.А.Васева

«24» 05 2012г.



«Принят»

Общим собранием МБУК ГДК  
от «  »    2012г.

Директор МБУК ГДК

А.А.Власова

*Власова*



## Изменения и дополнения к Уставу

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.6. дополнить:

Функции и полномочия Учредителя осуществляют структурные подразделения:

-Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области - в части наделения муниципальным имуществом;

-Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области - в части осуществления полномочий главного распорядителя бюджетных средств, определения задач и целей учреждения.

2. В разделе 1 «Общие положения» пункты 1.7, 1.8. исключить.

3. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.14 фразу: «Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель» исключить.

4. Раздел 4 «Компетенция Учредителя учреждения» дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«Из перечисленных в пункте 4.1. указанного раздела функций и полномочий Учредителя Учреждения и в дополнением к ним Управление культуры и молодежной политики:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результате деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

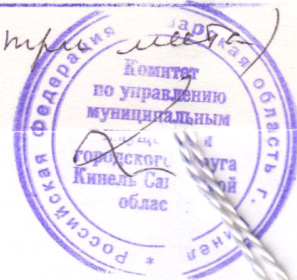
- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами».

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено  
печатью  
3 ЛИСТОВ.



Межрайонная ИФНС России №4 по Самарской области  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
(внесении записи в ЕПРИУ) 11.09.2019  
(дата)

ОГРН 1170303007004

ГРН 010303007004

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.О. Иванова  
(подпись)

(должность)

