

УТВЕРЖДЕНО:



Приказ № 27 п.2 «ОД»
от «23» августа 2017 г
директор МАУК ГДК
А.А. Власова

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
в муниципальном автономном учреждении культуры
городского округа Кинель Самарской области
«Городской Дом культуры»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» (далее — Учреждение).

**Общие правила посещения муниципального автономного учреждения
культуры городского округа Кинель Самарской области
«Городской Дом культуры».**

1. Посетитель Учреждения вправе:

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в коллективах художественного творчества, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;
- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или охраны, к дежурному администратору.

2. Посетитель Учреждения должен:

- предъявлять для визуального осмотра в целях обеспечения безопасности содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п. по требованию сотрудника службы безопасности или администрации Учреждения;
- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;

- не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;
- в случае причинения ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного имущества;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников службы безопасности, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения;
- оставлять верхнюю одежду, головные уборы, первую обувь в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в классы для занятий и танцевальные залы;
- соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение №1)
- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение № 2);
- соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований (Приложение № 3).

3. Посетителям Учреждения запрещается:

- проходить в помещения Учреждения в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках, кожаных куртках и пиджаках), а также в грязной, влажной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах,
- находится в помещении Учреждения и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества,
- курить в здании Учреждения и прилегающей территории,
- пользоваться в помещении Учреждения огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);
- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;
- делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;
- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без особого разрешения;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);
- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Учреждения и других посетителей;
- посещать Учреждение с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия или проводником для лиц с ОВЗ);
- входить в фойе Учреждения с колясками, самокатами, велосипедами и т.д.;

- на территории и в помещениях Учреждения запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения, размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с Учреждением;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4. Администрация Учреждения вправе:

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);
- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;
- устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;
- устанавливать и взимать компенсации за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждению, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;
- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей;
- не допускать на территорию и в помещения (кассовый зал, фойе, туалетные комнаты и др.) Учреждения лиц, не являющихся на тот момент потребителями услуги Учреждения, либо в момент отсутствия мероприятий на территории Учреждения.

5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;
- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
- детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Правила пользования гардеробом муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» от посетителей и сотрудников (далее пользователей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности.
6. Администрация не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает причиненный ущерб в денежной форме из расчета 200 рублей за жетон.
9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **должны**:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.
3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **вправе**:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией.
2. Проводить фото и видеосъёмку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).
3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено**:

1. Проходить в зал в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках, кожаных куртках и пиджаках), а также в грязной, влажной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах,
2. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
3. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Пользоваться средствами связи
5. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и

зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований (далее коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
2. Во время проведения занятий или репетиций ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов, педагоги или лица ответственные за проведение занятий.
3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).
5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.
6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения.
7. Проходить в репетиционные залы только в сопровождении руководителя или дежурного администратора.
8. Ожидать начало и окончание занятий в специально отведенных местах.
9. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
10. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.
11. Запрещается выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.
12. Запрещается использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
13. Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрация имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.
14. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава

коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

15. До начала занятий, а также после завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.