

Утверждено приказом муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» №1 п.4 «од» от 09.01.2023г.

Положение о льготах при оказании услуг муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее Положение) муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995годаN181-ФЗ"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 04.05.2000 года N57"О ветеранах";
- Федеральным законом от 24.07.1998 года N124-ФЗ"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Законом РФ от 09.10.1992 года N3612-1"Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N431"О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.07.2023года № 585 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.11.2006 года № 162 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры Самарской области»;
- Приказом Минкультуры РФ от 31.05.2016 №1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при организации платных мероприятий;
- Уставом учреждения;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Самарской области.

Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении, в Учреждение гражданином предоставляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающий соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально - технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам.

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

| № п.п | Категории граждан, имеющих право на льготы | Размер предоставленных льгот | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Дети-сироты, -дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) | Бесплатно | Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из опеки) Письмо - заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении. |
| 2 | Дети - инвалиды и 1 сопровождающий (нуждающиеся в сопровождении) | Бесплатно | Свидетельство о рождении, справка единого образца при индивидуальном посещении (справка МСЭ) Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении. |
| 3 | Почетные жители города | Бесплатно | Удостоверение, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность |
| 4 | В период проведения специальной военной операции устанавливаются льготы для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей | Бесплатно | Военный билет, увольнительная записка, Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, Свидетельство о рождении (несовершеннолетнего) ребенка |
| 5. | Инвалиды I группы | 50% | Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, справка единого образца при индивидуальном посещении (справка МСЭ) Письмо-заявка руководителя |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| | | | учреждения, организации, при коллективном посещении. |
| 6. | Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву | 50% | Военный билет, увольнительная записка. |

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований Учреждения предоставляется следующим категориям граждан:

| № п/п | Категории граждан, имеющих право на льготы | Размер предоставляемых льгот, в% | Период предоставления льгот | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | Бесплатно | В течение года | Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из опеки) Свидетельство о рождении ребенка (детей) |
| 2. | Дети-инвалиды | Бесплатно | В течение года | Справка единого образца (МСЭ), свидетельство о рождении, паспорт |
| 3. | Для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей | Бесплатно | В период проведения специальной военной операции | Документ подтверждающий льготу, Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, Свидетельство о рождении (несовершеннолетнего) ребенка |
| 4. | Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования (в том числе многодетные семьи) | 25% на второго и следующего ребенка. | В течение года | Паспорт родителя (законного представителя, заключающего договор на оказание платных услуг; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о рождении каждого ребенка |

3. Порядок посещения Учреждения льготными категориями граждан культурно - массовых мероприятий.

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель Учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие, или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы учреждения;
- отсутствие, или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия ответственным сотрудникам.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей индивидуально (самостоятельно):

3.3.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка- инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, получают билеты с отметкой о предоставлении льготы.

4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04).

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет учредитель Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Шесте

(цифрой и прописью)

(6) листов (страниц)

Директор МАУК ЕЦК

(подпись)

Власова А.А.
(расшифровка)

